

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COLOMBINI ALBERTO
Indirizzo	VIA DELLA VOLTA, 48 – 25124 BRESCIA
Telefono	0303700769
Fax	030-5106989
E-mail	info@studiocolombini.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21 DICEMBRE 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio Dott. Alberto Colombini – Via della Volta n. 48 - 25124 Brescia
 - Tipo di azienda o settore
Studio commercialista
 - Principali mansioni e responsabilità
Titolare responsabile – Iscritto all'ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Brescia al n. 660/A

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio Dott. Alberto Colombini
 - Tipo di azienda o settore
Studio commercialista
 - Principali mansioni e responsabilità
Revisore di Enti locali – Fasce 1 – 2 - 3

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio Dott. Alberto Colombini
 - Tipo di azienda o settore
Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili dalla sua formazione
 - Principali mansioni e responsabilità
Sindaco di Società e Revisore Legale

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tribunale di Brescia
 - Tipo di azienda o settore
Consulenza amministrativo contabile
 - Principali mansioni e responsabilità
Perito Responsabile Consulente Tecnico del Tribunale

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tribunale di Brescia
 - Tipo di azienda o settore
Procedure concorsuali
 - Principali mansioni e responsabilità
Curatore Fallimentare

• Date (da – a)	Dal dicembre 1989 al dicembre 1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Palosco (BG)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Rapporto libero professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Revisore del Conto del Comune
• Date (da – a)	Dal settembre 1997 al settembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Paullo (MI)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Rapporto libero professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Revisore del Conto del Comune
• Date (da – a)	Dal settembre 1997 al settembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Tribiano (MI)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Rapporto libero professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Revisore del Conto del Comune
• Date (da – a)	Dal Luglio 2000 al 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Paullo (MI)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Rapporto libero professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Membro del Nucleo di Valutazione Permanente
• Date (da – a)	Dal dicembre 2009 al 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Paullo (MI)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Rapporto libero professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Revisore del Conto del Comune
• Date (da – a)	Dal dicembre 2012 al 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Verdellino (BG)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Rapporto libero professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Revisore del Conto del Comune
• Date (da – a)	Dal dicembre 2015 al 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Brugherio (MB)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Rapporto libero professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Membro del Collegio dei Revisori del Conto del Comune
• Date (da – a)	Dal dicembre 2015 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Parabiago (MI)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Rapporto libero professionale

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal dicembre 2016 ad oggi Comune di Ripalta Cremasca (CR)</p> <p>Pubblica amministrazione Rapporto libero professionale Revisore Unico del Conto del Comune</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2008 Al 2010 Ordine Dottori Commercialisti di Brescia – via Marsala n. 17, Brescia Gruppo di lavoro "la Privacy nello Studio Professionale" Coordinatore del gruppo di Lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2017 ad oggi Ordine Dottori Commercialisti di Brescia – via Marsala n. 17, Brescia Commissione Consultiva Revisione Legale Membro della Commissione Consultiva</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2001 ad oggi A.P.I. Brescia ed Apindustria Brescia</p> <p>Istituti di formazione professionale amministrativo contabile Lavoratore autonomo Docente in numerosi corsi di formazione in ambito economico-giuridico, contabilità, bilancio, pianificazione ed organizzazione aziendale e difesa del contribuente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2006 al 2010 F.I.A.S.P. Italia – Federazione Italiana Sport per Tutti</p> <p>Federazione di associazioni Lavoratore autonomo Docente in eventi formativi in ambito associazionistico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2009 al 2010 F.I.A.S.P. Italia – Federazione Italiana Sport per Tutti</p> <p>Federazione di associazioni Tesoriere Nazionale della Federazione – Membro del Consiglio Nazionale – Membro del Comitato Direttivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2008 al 2012 Società Paullese Multiservizi s.r.l.</p> <p>Ex azienda speciale del Comune di Paullo – Gestisce al suo interno anche la Farmacia Comunale ed altri servizi. Lavoratore autonomo Presidente del Collegio Sindacale e Revisore Legale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 10 Febbraio 2009 ad oggi Banca IPIBI S.p.a.</p> <p>Banca Lavoratore autonomo Membro del Collegio Sindacale (Sindaco supplente)</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (PER SINTESI)

• Date (da – a)	Giugno 2012 – Ottobre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MASTER EUTEKNE IN CONTROLLO DI GESTIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità analitica – controllo di gestione
• Qualifica conseguita	Esperto in materia di controllo di gestione
• Date (da – a)	17/07/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LA RIFORMA DEL LAVORO 2012
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Leggi in materia di diritto del lavoro e previdenza
• Qualifica conseguita	Esperto in materia di diritto del lavoro e previdenza
• Date (da – a)	Dalla data dell'obbligo formativo ad oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSI DI FORMAZIONE PER REVISORI ENTI LOCALI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità pubblica
• Qualifica conseguita	Esperto in materia di contabilità pubblica e di Revisione degli Enti Locali
• Date (da – a)	28/05/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANTIRICICLAGGIO: ADEMPIMENTI DELL'INTERMEDIARIO E LIMITI DELL'INDAGINE DELLO STUDIO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Leggi in materia di antiriciclaggio
• Qualifica conseguita	Esperto in materia di antiriciclaggio negli studi professionali
• Date (da – a)	10/2011 al 04/12
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Gruppo Euroconference Spa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrativo contabili e fiscali – diritto societario – aggiornamenti fiscali
• Qualifica conseguita	Master breve di aggiornamento professionale
• Date (da – a)	Dalla data dell'obbligo formativo ad oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Gruppo Euroconference Spa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrativo contabili e fiscali – diritto societario – aggiornamenti fiscali
• Qualifica conseguita	Master breve di aggiornamento professionale
	Master breve di aggiornamento professionale – Risoluzione della crisi d'impresa

• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	Anno 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Gruppo Euroconference Spa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	SOCIETA' E ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE
• Qualifica conseguita	Esperto in società ed associazioni sportive dilettantistiche
• Date (da – a)	11/07/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Forma Ratio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La Gestione del Tempo
• Date (da – a)	15/04/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro studi lavoro e previdenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La risoluzione del rapporto di lavoro
• Qualifica conseguita	Esperto in diritto del lavoro
• Date (da – a)	27/10/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio nazionale dottori commercialisti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aspetti pratici delle nuove norme sul pignoramento mobiliare e relative opposizioni
• Date (da – a)	09/2007 ad 11/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Forma Ratio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Paghe e Contributi
• Qualifica conseguita	Esperto nella gestione paghe e contributi
• Date (da – a)	08/06/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio nazionale dottori commercialisti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ANTIRICICLAGGIO: Nuovi adempimenti ed obblighi per i professionisti
• Qualifica conseguita	Esperto in materia di antiriciclaggio negli studi professionali
• Date (da – a)	06/2006 ad 07/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione Bresciana per gli Studi Economici e Giuridici
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso sull'Arbitrato
• Qualifica conseguita	Partecipazione al corso
• Date (da – a)	02/12/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio nazionale dottori commercialisti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La riforma del processo esecutivo immobiliare e mobiliare
• Qualifica conseguita	Partecipazione al corso

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>11/2004</p> <p>Ordine Dottori commercialisti di Brescia</p> <p>Normativa antiriciclaggio e collaborazione con l'autorità di vigilanza</p> <p>Esperto in materia di antiriciclaggio negli studi professionali</p> <p>09/2004</p> <p>Ordine dotti commercialisti di Brescia</p> <p>Archiviazione elettronica dei documenti</p> <p>Partecipazione al corso</p>
--	---

Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Parma nel 1985, Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista nel 1990, Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Brescia dal 1990.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale ALTRE LINGUE <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	ITALIANO INGLESE ECCELLENTE BUONO ECCELLENTE PORTOGHESE BUONA SUFFICIENTE BUONA SPAGNOLO SUFFICIENTE SUFFICIENTE SUFFICIENTE
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono stato Tesoriere Nazionale e membro della Giunta Esecutiva della F.I.A.S.P. Italia (Federazione nazionale di associazioni sportive e culturali), sono membro e componente dell'Organo di revisione di altre associazioni, ho praticato anche ad alto livello e pratico diversi sport tra cui sport individuali e sport di squadra, sono in possesso di brevetti per immersione che mi consentono di vivere esperienze relazionali a livello internazionale. Sono stato Consigliere Circoscrizionale nella prima circoscrizione del Comune di Brescia nel periodo 2004-2008.

Sono stato Coordinatore del Gruppo di lavoro "la privacy nello studio professionale" dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Brescia. Coordino il personale dello studio in modo da rendere efficiente lavorare in team.

Lavoro in team con colleghi su progetti a cui partecipo dalla fase di predisposizione ed analisi sino alle conclusioni.

Sono fondatore del Network Professionale CONSULPRO e ne curo gli aspetti divulgativi e di relazione.

Utilizzo eccellente dei seguenti mezzi informatici:

- word
- excel
- powerpoint
- internet

con esperienza lavorativa post lauream di diciotto mesi come analista programmatore.

Dal 1978 e per molti anni membro di un coro, fondatore dell'Associazione senza scopo di lucro "Alabarè", partecipante a numerose manifestazioni per cori. Dal 2013 sono membro di un coro, fondatore dell'Associazione senza scopo di lucro "Missin'gospel", partecipante a numerose manifestazioni per cori.

Relatore in numerosi convegni in tema di Privacy.

Relatore in convegni in tema di Revisione Legale.

Titolare di Attestato di Capacità Tecnica Art. 28 ed Art 31 T.U.L.P.S. rilasciato in data 05/04/2013 dalla Prefettura di Brescia.

Automunito e abilitazione alla guida con Patente di tipo B

Brescia, 19 Settembre 2012