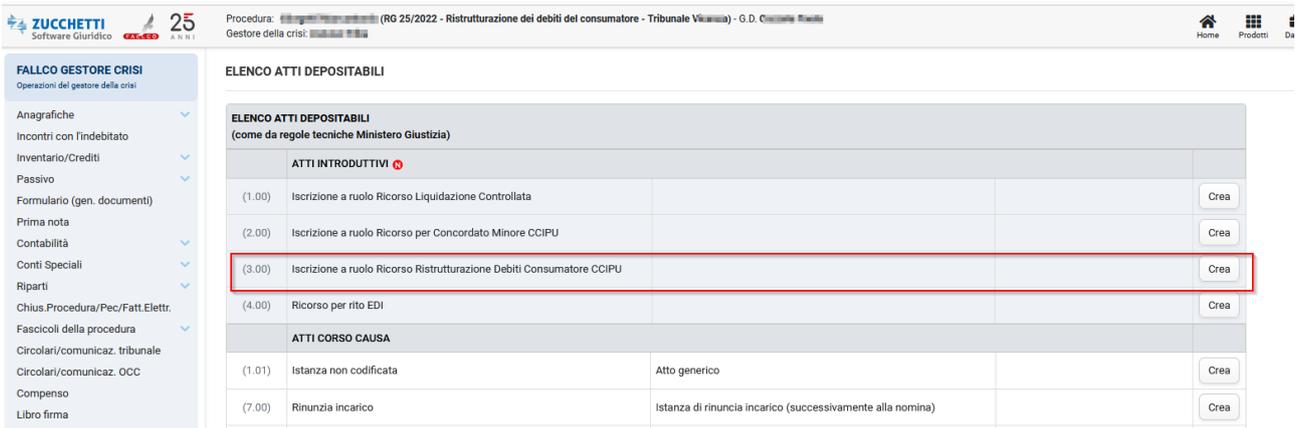




RICORSO RISTRUTTURAZIONE DEBITI DEL CONSUMATORE (CCII)

1. Per iscrivere al ruolo una procedura di Ristrutturazione Debiti Consumatore occorre preliminarmente caricare la procedura in Fallco Gestore crisi e selezionarla dalla Home.
2. In Anagrafiche > Procedura sarà necessario indicare “Registro PCT”: Procedure concorsuali.
3. Nella sezione “Processo Telematico”, “Elenco atti depositabili” si deve selezionare “Iscrizione a ruolo Ricorso Ristrutturazione Debiti Consumatore CCIPU”.



Procedura: [REDACTED] (RG 25/2022 - Ristrutturazione dei debiti del consumatore - Tribunale Vicenza) - G.D. [REDACTED]
 Gestore della crisi: [REDACTED]

FALLCO GESTORE CRISI
 Operazioni del gestore della crisi

Anagrafiche
 Incontri con l'indebitato
 Inventario/Crediti
 Passivo
 Formulario (gen. documenti)
 Prima nota
 Contabilità
 Conti Speciali
 Riparti
 Chius.Procedura/Pec/Fatt.Eletr.
 Fascicoli della procedura
 Circolari/comunicaz. tribunale
 Circolari/comunicaz. OCC
 Compenso
 Libro firma

ELENCO ATTI DEPOSITABILI

ELENCO ATTI DEPOSITABILI
 (come da regole tecniche Ministero Giustizia)

ATTI INTRODUTTIVI			
(1.00)	Iscrizione a ruolo Ricorso Liquidazione Controllata		Crea
(2.00)	Iscrizione a ruolo Ricorso per Concordato Minore CCIPU		Crea
(3.00)	Iscrizione a ruolo Ricorso Ristrutturazione Debiti Consumatore CCIPU		Crea
(4.00)	Ricorso per rito EDI		Crea
ATTI CORSO CAUSA			
(1.01)	Istanza non codificata	Atto generico	Crea
(7.00)	Rinuncia incarico	Istanza di rinuncia incarico (successivamente alla nomina)	Crea

4. In fase 2 “Parametri atto”, selezionare la parte che propone il deposito e compilare i seguenti punti:
 - a) oggetto: **473458 - Ricorso Ristrutturazione Debiti del Consumatore**
 - b) valore causa
 - c) contributo unificato (in merito a importi e modalità di versamento si consiglia di raffrontarsi con la Cancelleria di riferimento)
 - d) misure cautelari
 - e) misure protettive
 - f) gruppo imprese o crisi familiare
 - g) tipo organo: indicare Gestore se la nomina è del Tribunale o OCC se la nomina è dell’ente
 In questo caso sarà necessario inserire i riferimenti sia dell’ente che del Referente.



Procedura: **473458 - Ricorso ristrutturazione debiti del consumatore - Tribunale** - G.D. **...**
Gestore della crisi: **...**

FALLCO GESTORE CRISI
Operazioni del gestore della crisi

- Anagrafiche
- Incontri con l'indebitato
- Inventario/Crediti
- Passivo
- Formulario (gen. documenti)
- Prima nota
- Contabilità
- Conti Speciali
- Riparti
- Chius.Procedura/Pec/Fatt.Elettr.
- Fascicoli della procedura
- Circolari/comunicaz. tribunale
- Circolari/comunicaz. OCC
- Compenso
- Libro firma
- Chat Ref. / Deb.
- FORUM SOVRAINDEBITAMENTO
- Monitoraggio obblighi formativi
- Alert fasi avanzamento

FALLCO MAIL

- Leggi/scrivi PEC
- Richiedi PEC e conservazione
- Comunic.massive, da modello
- Visure massive PEC

PROCESSO TELEMATICO

- Deposito atti telematici
- Elenco atti depositabili
- Storico depositi

PARAMETRI DELL'ATTO

a) Oggetto: 473458 - Ricorso ristrutturazione debiti del consumatore

b) Valore causa: Indeterminato Non Indicato Determinato

c) Contributo unificato: Esente Definito

d) Misure cautelari: Si No

e) Misure protettive: Si No

f) Gruppo imprese: Gruppo Imprese Crisi Familiare

g) Tipo Organo: **OCC**
Gestore Crisi

Nome:

Cod. fiscale:

Indirizzo:

Comune:

CAP: Prov.

Nazione:

h) Registro: Procedure Concorsuali

i) Rito procedura: Ristrutturazione Debiti CCI

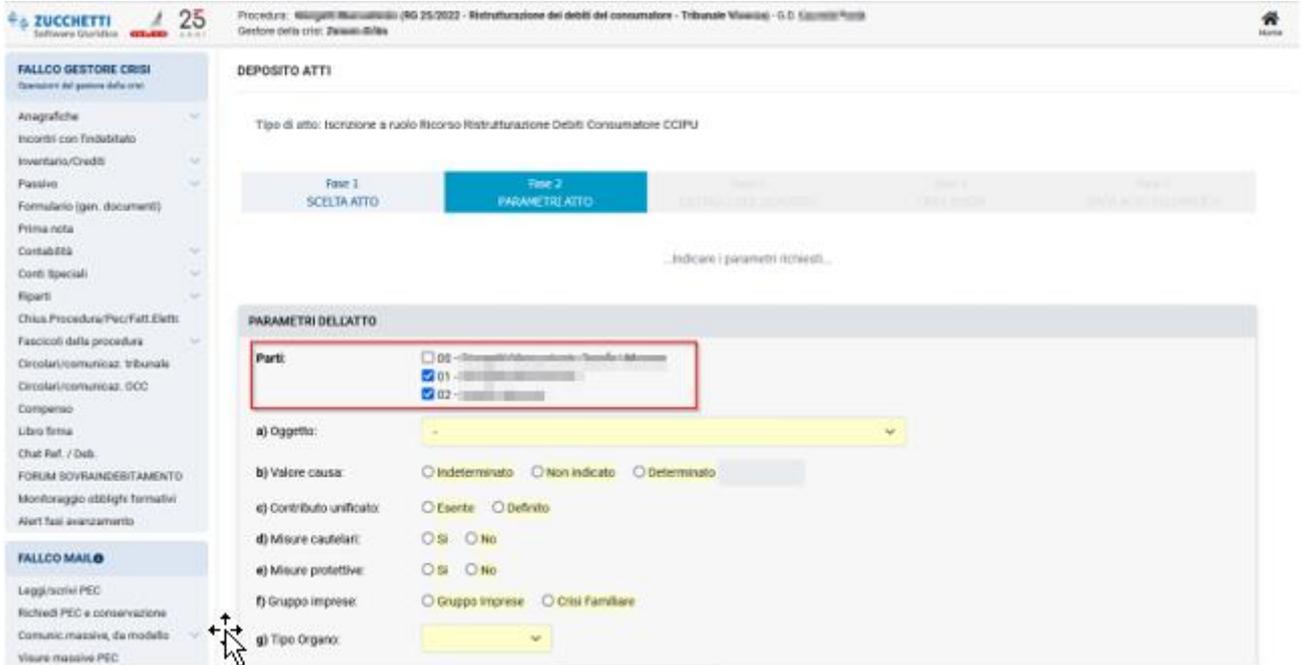
N.B. I campi in giallo sono obbligatori in quanto richiesti dallo schema Ministeriale di deposito.

5. Se si tratta di **procedura con più masse** (es. proc. familiare), fare **attenzione!**

In fase 2, in "Parti" selezionare la parte che presenta effettivamente il ricorso.

Nel caso si tratti di una **procedura familiare**:

- se è stata creata la massa comune 00, non selezionare 00 ma solo le masse relative ai membri della famiglia (es. 01 e 02)
- se non è stata creata la massa comune ma la massa 00 è utilizzata per uno degli indebitati, selezionare anche la massa 00

The screenshot shows the 'DEPOSITO ATTI' section in phase 2 'PARAMETRI ATTO'. The 'PARTI' section is highlighted with a red box and contains three entries:

Parti	Seleziona
00 - [Codice]	<input type="checkbox"/>
01 - [Codice]	<input checked="" type="checkbox"/>
02 - [Codice]	<input checked="" type="checkbox"/>

Other fields include:

- a) Oggetto: [Dropdown menu]
- b) Valore causa: Indeterminato Non indicato Determinato
- e) Contributo unificato: Esente Definito
- d) Misure cautelari: Si No
- e) Misure protettive: Si No
- f) Gruppo imprese: Gruppo imprese Crisi Familiare
- g) Tipo Organo: [Dropdown menu]

Per proseguire è necessario inserire almeno una parte.
Non possono essere inserite più parti con medesimo codice fiscale.

6. Sempre in fase 2 lasciare settati i punti h) e i) rispettivamente con “Procedure concorsuali” e “Ristrutturazione Debiti CCI”.



h) Registro: Procedure Concorsuali

i) Rito procedura: Ristrutturazione Debiti CCI

7. In fase 3 “Dettagli del deposito”, compilare il campo giallo relativo alla “Descrizione aggiuntiva”, descrizione ad uso interno del Gestore.

8. In fase 4 “Crea busta”, caricare:

- l’atto principale NON firmato digitalmente;
- la nota d’iscrizione a ruolo (che in alternativa può essere generata direttamente in questa sede);



- la procura alle liti (può essere caricata la nomina a gestore)
- la ricevuta xml o xml.p7m di pagamento telematico
- eventuali allegati al ricorso

N.B. La dimensione totale degli allegati per singolo deposito è di 18 MB concessi dalle regole tecniche PCT. In caso di superamento della dimensione massima - fermo restando i 18 MB massimi per singolo allegato - sarà possibile spedire il deposito nella modalità "deposito complementare" semplicemente cliccando sul bottone "Crea file xml".

Proseguire poi tradizionalmente con gli altri punti del deposito:

- B) creazione del file xml;
- C) firma del pdf e xml
- D) creazione della busta

e in fase 5 invio dell'atto telematico.

Vicenza, 24.05.2023