



RICORSO RISTRUTTURAZIONE DEBITI DEL CONSUMATORE (CCII)

1. Per iscrivere al ruolo una procedura di Ristrutturazione Debiti Consumatore occorre preliminarmente caricare la procedura in Fallco Gestore crisi e selezionarla dalla Home.
2. In Anagrafiche > Procedura sarà necessario indicare “Registro PCT”: Procedure concorsuali.
3. Nella sezione “Processo Telematico”, “Elenco atti depositabili” si deve selezionare “Iscrizione a ruolo Ricorso Ristrutturazione Debiti Consumatore CCIPU”.



Procedura: [redacted] (RG 25/2022 - Ristrutturazione dei debiti del consumatore - Tribunale Vicenza) - G.D. [redacted]
Gestore della crisi: [redacted]

FALLCO GESTORE CRISI
Operazioni del gestore della crisi

- Anagrafiche
- Incontri con l'indebitato
- Inventario/Crediti
- Passivo
- Formulario (gen. documenti)
- Prima nota
- Contabilità
- Conti Speciali
- Riparti
- Chius.Procedura/Pec/Fatt.Eletr.
- Fascicoli della procedura
- Circulari/comunicaz. tribunale
- Circulari/comunicaz. OCC
- Compenso
- Libro firma

ELENCO ATTI DEPOSITABILI

ELENCO ATTI DEPOSITABILI
(come da regole tecniche Ministero Giustizia)

ATTI INTRODUTTIVI			
(1.00)	Iscrizione a ruolo Ricorso Liquidazione Controllata		Crea
(2.00)	Iscrizione a ruolo Ricorso per Concordato Minore CCIPU		Crea
(3.00)	Iscrizione a ruolo Ricorso Ristrutturazione Debiti Consumatore CCIPU		Crea
(4.00)	Ricorso per rito EDI		Crea
ATTI CORSO CAUSA			
(1.01)	Istanza non codificata	Atto generico	Crea
(7.00)	Rinuncia incarico	Istanza di rinuncia incarico (successivamente alla nomina)	Crea

4. In fase 2 “Parametri atto”, selezionare la parte che propone il deposito e compilare i seguenti punti:
 - a) oggetto: **473458 - Ricorso Ristrutturazione Debiti del Consumatore**
 - b) valore causa
 - c) contributo unificato (in merito a importi e modalità di versamento si consiglia di raffrontarsi con la Cancelleria di riferimento)
 - d) misure cautelari
 - e) misure protettive
 - f) gruppo imprese o crisi familiare
 - g) tipo organo: indicare Gestore se la nomina è del Tribunale o OCC se la nomina è dell’ente
 In questo caso sarà necessario inserire i riferimenti sia dell’ente che del Referente.



Procedura: **473458 - Ricorso ristrutturazione debiti del consumatore - Tribunale** - G.D. **...**
Gestore della crisi: **...**

FALLCO GESTORE CRISI
Operazioni del gestore della crisi

Anagrafiche
Incontri con l'indebitato
Inventario/Crediti
Passivo
Formulario (gen. documenti)
Prima nota
Contabilità
Conti Speciali
Riparti
Chius.Procedura/Pec/Fatt.Elettr.
Fascicoli della procedura
Circolari/comunicaz. tribunale
Circolari/comunicaz. OCC
Compenso
Libro firma
Chat Ref. / Deb.
FORUM SOVRAINDEBITAMENTO
Monitoraggio obblighi formativi
Alert fasi avanzamento

FALLCO MAIL
Leggi/scrivi PEC
Richiedi PEC e conservazione
Comunic.massive, da modello
Visure massive PEC

PROCESSO TELEMATICO
Deposito atti telematici
Elenco atti depositabili
▶ Storico depositi

PARAMETRI DELL'ATTO

a) Oggetto: 473458 - Ricorso ristrutturazione debiti del consumatore

b) Valore causa: Indeterminato Non Indicato Determinato

c) Contributo unificato: Esente Definito

d) Misure cautelari: Si No

e) Misure protettive: Si No

f) Gruppo imprese: Gruppo Imprese Crisi Familiare

g) Tipo Organo: **OCC**
Gestore Crisi

Nome:

Cod. fiscale:

Indirizzo:

Comune:

CAP: Prov.

Nazione:

h) Registro: Procedure Concorsuali

i) Rito procedura: Ristrutturazione Debiti CCI

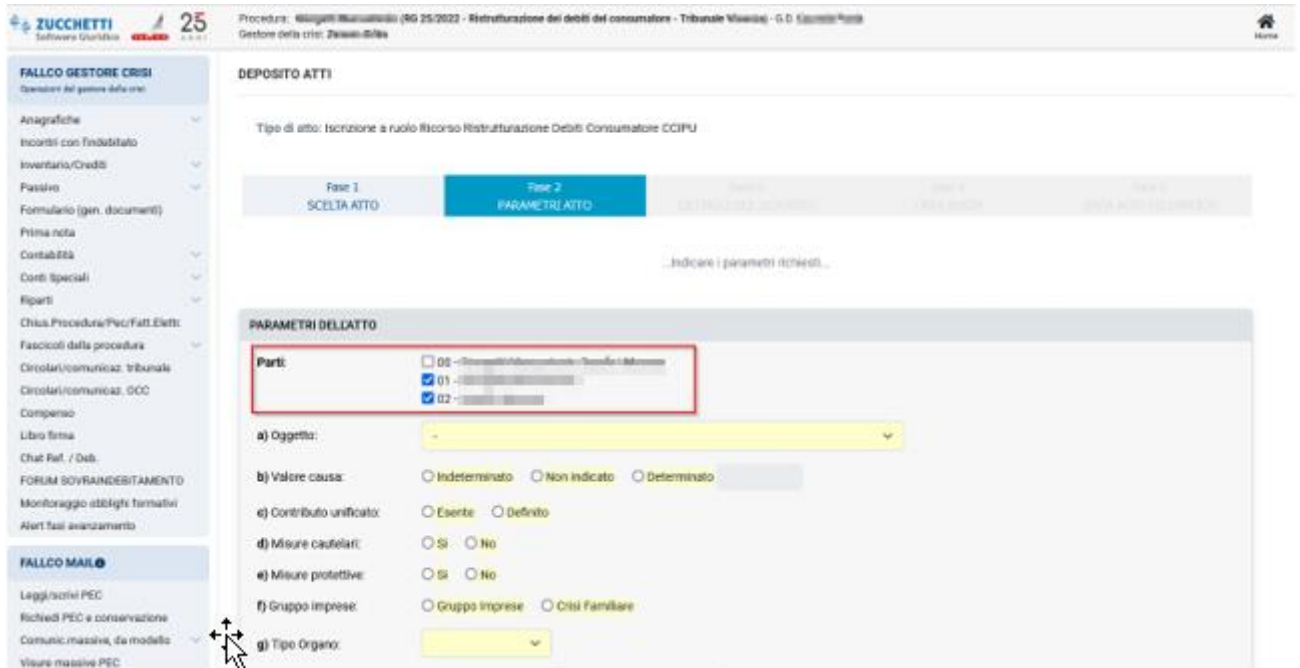
N.B. I campi in giallo sono obbligatori in quanto richiesti dallo schema Ministeriale di deposito.

5. Se si tratta di **procedura con più masse** (es. proc. familiare), fare **attenzione!**

In fase 2, in "Parti" selezionare la parte che presenta effettivamente il ricorso.

Nel caso si tratti di una **procedura familiare**:

- se è stata creata la massa comune 00, non selezionare 00 ma solo le masse relative ai membri della famiglia (es. 01 e 02)
- se non è stata creata la massa comune ma la massa 00 è utilizzata per uno degli indebitati, selezionare anche la massa 00

The screenshot shows the 'DEPOSITO ATTI' section with a progress bar indicating 'Fase 2 PARAMETRI ATTO' is active. Below the progress bar, there is a section for 'PARAMETRI DELL'ATTO' with the following fields:

- Parti:** A list of parties with checkboxes. Three parties are selected: '01 - [Nome]', '02 - [Nome]', and '03 - [Nome]'.
- a) Oggetto:** A dropdown menu.
- b) Valore causa:** Radio buttons for 'Indeterminato', 'Non indicato', and 'Determinato'.
- c) Contributo unificato:** Radio buttons for 'Esente' and 'Definito'.
- d) Misure cautelari:** Radio buttons for 'Si' and 'No'.
- e) Misure protettive:** Radio buttons for 'Si' and 'No'.
- f) Gruppo imprese:** Radio buttons for 'Gruppo imprese' and 'Crisi Familiare'.
- g) Tipo Organo:** A dropdown menu.

Per proseguire è necessario inserire almeno una parte.
Non possono essere inserite più parti con medesimo codice fiscale.

6. Sempre in fase 2 lasciare settati i punti h) e i) rispettivamente con “Procedure concorsuali” e “Ristrutturazione Debiti CCI”.



The screenshot shows two dropdown menus:

- h) Registro:** Set to 'Procedure Concorsuali'.
- i) Rito procedura:** Set to 'Ristrutturazione Debiti CCI'.

7. In fase 3 “Dettagli del deposito”, compilare il campo giallo relativo alla “Descrizione aggiuntiva”, descrizione ad uso interno del Gestore.

8. In fase 4 “Crea busta”, caricare:

- l’atto principale NON firmato digitalmente;
- la nota d’iscrizione a ruolo (che in alternativa può essere generata direttamente in questa sede);



- la procura alle liti (può essere caricata la nomina a gestore)
- la ricevuta xml o xml.p7m di pagamento telematico
- eventuali allegati al ricorso

N.B. La dimensione totale degli allegati per singolo deposito è di 18 MB concessi dalle regole tecniche PCT. In caso di superamento della dimensione massima - fermo restando i 18 MB massimi per singolo allegato - sarà possibile spedire il deposito nella modalità "deposito complementare" semplicemente cliccando sul bottone "Crea file xml".

Proseguire poi tradizionalmente con gli altri punti del deposito:

- B) creazione del file xml;
- C) firma del pdf e xml
- D) creazione della busta

e in fase 5 invio dell'atto telematico.

Vicenza, 24.05.2023

Zucchetti Software Giuridico srl

Via Enrico Fermi, 134 | 36100 Vicenza

Tel 0444 346.211 - 06 89 39 81 | Fax 0444 142 97 43

info@fallco.it

Pec zucchettisoftwaregiuridico@gruppozucchetti.it

www.zucchettisoftwaregiuridico.it

Azienda certificata da Certiquality
BS 10012:2017- Personal Information
Management System Certified

R.I. / C.F. e P.IVA n. 02667520247

R.E.A. n. VI-265600 | Capitale Sociale € 10.400,00 i.v.

Coordinate Bancarie: Banca Intesa

Agenzia Vicenza 13 | IT74 S 03069 11885 100000002464

Iscritta nel Registro dei Gestori della vendita telematica,

con provvedimento Min. Giustizia del 9/8/17

Abilitata alla pubblicazione degli avvisi ex art. 490 co.2 c.p.c.

con provvedimento Min. Giustizia del 11/7/17