|  |  |
| --- | --- |
| **Carta di lavoro****Procedure di circolarizzazione – Lettera depositanti rimanenze magazzino** | **GEN 4.9.0** |
| *Da redigere su carta intestata della società soggetta a revisione legale*Luogo, data Spett.le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ p.c.c. Nome e indirizzo del revisoreEgregi Signori,in relazione allo svolgimento della revisione del bilancio della nostra società per l’esercizio chiuso al 31/12/20XX, Vi preghiamo di fornire per iscritto le seguenti informazioni, al nostro revisore (membro del Collegio Sindacale prescelto) (*Collegio Sindacale della Società presso*)NOME E COGNOMEINDIRIZZO CAP CITTÀFAX EMAILle quantità delle merci di nostra proprietà giacenti presso di Voi alla data del ......................... come risultanti da elenco allegato.Vi preghiamo inoltre di comunicare il numero e la data degli ultimi documenti di carico e scarico alla data del ........................Vi preghiamo di far pervenire risposta alla presente entro il ………. Vi informiamo che i dati assunti da XXXXX, titolare del trattamento, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della revisione legale dei conti del nostro bilancio e saranno conservati a cura dello stesso in archivi cartacei ed in archivi elettronici nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs. 196/2003. Si rinvia all'articolo 7 del citato decreto per i diritti spettanti all'interessato a propria tutela.Distinti saluti.(Nome della Società)Legale rappresentante o Procuratore |