

Comunicazione a mano
Brescia 9/01/2023

Spett.le
Ordine dei Dottori Commercialisti ed
Esperti Contabili di Brescia
Via Marsala 17
25122 Brescia



Facendo seguito alle precedenti intese e accordi intercorsi, come anche all'attività già svolta, si riportano di seguito le condizioni dell'incarico professionale conferito al sottoscritto dott. Dario Bossoni.

1) Oggetto dell'incarico ed esclusioni

Il presente incarico riguarda le seguenti materie/adempimenti.

Consulenza generica contabile e fiscale

Prestazioni di consulenza generica contabile e fiscale, comprensive di:

- elaborazione, in base ai dati forniti, del rendiconto annuale e del bilancio preventivo, oltre agli assestamenti infrannuali di bilancio preventivo, con la predisposizione della documentazione accompagnatoria prevista;
- consulenza in materia di Iva e fatture (emissione/registrazione);
- elaborazione correlati modelli fiscali, comprensivi dei quadri relativi ai redditi, all'Iva, all'Irap, ai sostituti d'imposta (ad esclusione dei quadri relativi ai dipendenti ed assimilati);
- predisposizione dei conteggi e compilazione dei modelli di pagamento;
- servizio di consulenza telefonica continuativo sugli aspetti suddetti.

Consulenza generica contabile e fiscale Scuola di Alta Formazione

Prestazioni di consulenza generica comprensive di:

- elaborazione del bilancio annuale;
- consulenza in materia di Iva e fatture (emissione/registrazione);
- elaborazione correlati modelli fiscali, comprensivi dei quadri relativi ai redditi, all'Iva, all'Irap, ai sostituti d'imposta (ad esclusione dei quadri relativi ai dipendenti ed assimilati);
- predisposizione dei conteggi e compilazione dei modelli di pagamento;
- servizio di consulenza telefonica continuativo sugli aspetti suddetti.

Le prestazioni di consulenza qui definite non comprendono altre materie/adempimenti diversi da quelli sopra indicati come, a titolo di mero esempio, problematiche relative a:

- pagamento telematico Modelli F24 e invii telematici diversi da quelli sopra indicati;
- consulenza del personale;
- analisi di qualsiasi tipo di rilievo mosso dall'Amministrazione finanziaria (attraverso avvisi bonari, cartelle, accertamenti, ecc..) e correlata assistenza/consulenza, anche per eventuali contenziosi;
- trattamento dei rifiuti, imballaggi e tasse/denunce connesse allo smaltimento e raccolta dei rifiuti, e quant'altro riferito ad aspetti ambientali;
- eventuali compilazioni di modelli Intra;

Adelio Bertolazzi
dottore commercialista
revisore contabile

Leandro Di Prata
dottore commercialista
revisore contabile

Alessandro Zemello
dottore commercialista
revisore contabile

Mirta Bertolazzi
dottore commercialista
revisore contabile

Debora Zani
dottore commercialista
revisore contabile

Valentina Gavi
dottore commercialista
revisore contabile

Dario Bossoni
dottore commercialista
revisore contabile

- prestazioni di consulenza di carattere finanziario e di definizione di sistemi di budgeting e reporting;
- prestazioni di consulenza relative ad aspetti contrattuali e ad operazioni societarie straordinarie in genere;
- prestazioni di consulenza connesse alle problematiche dei sistemi aziendali legati alla sicurezza, alla qualità e alla "privacy";
- prestazioni relative alla fruizione di crediti d'imposta o pratiche similari;
- rilasci di visti di conformità di qualsiasi genere e tipo;
- adempimenti connessi alla normativa antiriciclaggio e anticorruzione a Voi applicabili;

le cui prestazioni verranno eventualmente definite e concordate singolarmente e separatamente in relazione alle richieste che verranno di volta in volta da Voi presentate.



Adelio Bertolazzi
dottore commercialista
revisore contabile

Leandro Di Prata
dottore commercialista
revisore contabile

Alessandro Zemello
dottore commercialista
revisore contabile

Mirta Bertolazzi
dottore commercialista
revisore contabile

Debora Zani
dottore commercialista
revisore contabile

Valentina Gavi
dottore commercialista
revisore contabile

Dario Bossoni
dottore commercialista
revisore contabile

2) Compensi e spese

Per le prestazioni di consulenza definite con il presente incarico, stante l'operatività attuale, si conviene di comune accordo l'importo forfetario annuo di € 8.000,00 (euro ottomila/00) oltre accessori di legge e il rimborso delle spese documentate sostenute, con rivalutazione annuale Istat. La fatturazione avverrà con la periodicità che il prestatore riterrà opportuna, comunque non più breve del trimestre.

3) Decorrenza e durata

L'incarico qui definito durerà a tempo indeterminato e potrà essere risolto da ciascuna parte tramite PEC con preavviso da inviarsi entro il trenta settembre di ciascun anno per l'anno successivo.

4) Impegni/Obblighi del Cliente

Il cliente ha l'impegno e l'obbligo di trasmettere al prestatore le informazioni ed i documenti necessari all'espletamento dell'incarico, a semplice richiesta.

5) Impegni/Obblighi del sottoscritto e informazioni connesse

Sarà cura ed onere del sottoscritto svolgere il proprio compito con la diligenza prevista dalle norme deontologiche, rispettando il segreto professionale.

Si rende noto che per l'attività professionale prestata il sottoscritto è attualmente assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali nell'ambito della polizza assicurativa con la compagnia A.I.G. (massimale di € 500.000,00).

6) Ausiliari

Il sottoscritto potrà anche avvalersi, nell'espletamento dell'incarico, di colleghi, personale e collaboratori.

7) Recesso

Il sottoscritto può recedere dal presente contratto per giusta causa comunicandolo tramite PEC, fermo restando il diritto di percepire quanto maturato. Costituisce giusta causa il mancato adempimento da parte Vostra di quanto indicato nella clausola n.4).

Il recesso da parte Vostra può essere esercitato in qualsiasi momento, revocando il presente mandato tramite raccomandata a.r. o p.e.c., senza obbligo di motivazione ma con obbligo di corrispondere comunque al sottoscritto quanto dovuto per le

prestazioni di cui al presente incarico già rese a Vostro favore, oltre al rimborso delle spese documentate sostenute.

8) Domicilio, rinvio, foro competente e arbitrato

Si da atto che il prestatore elegge domicilio presso il proprio studio e il cliente presso la propria sede.

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo, alle norme vigenti in materia, all'ordinamento professionale e agli obblighi deontologici.

Si elegge quale foro competente quello di Brescia, ricorrendo alla Procedura di Mediazione, ove obbligatoria, instaurando in tal caso il procedimento presso l'Organismo di Mediazione ADR dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Brescia.



Adelio Bertolazzi
dottore commercialista
revisore contabile

Leandro Di Prata
dottore commercialista
revisore contabile

Alessandro Zemello
dottore commercialista
revisore contabile

Mirta Bertolazzi
dottore commercialista
revisore contabile

Debora Zani
dottore commercialista
revisore contabile

Valentina Gavi
dottore commercialista
revisore contabile

Dario Bossoni
dottore commercialista
revisore contabile

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile si richiamano ed accettano espressamente le clausole n.2) Compensi e spese, n.4) Impegni e Obblighi del cliente, n.6) Clausola risolutiva espressa, n.7) recesso, n.8) domicilio, rinvio, foro competente e arbitrato.

Si rimane in attesa del ritorno della presente siglata in ogni foglio e controfirmata in calce per accettazione.

Cordiali saluti.

dott. Dario Bossoni