Direzione Provinciale di Brescia
Ufficio Provinciale – Territorio

Consiglio Notarile di Brescia
cnd.brescia@postacertificata.notariato.it

Ordine degli Avvocati di Brescia
segreteria@brescia.pecavvocati.it

Ordine Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Brescia
ordine@odcecbrescia.it

Ordine degli Ingegneri di Brescia
segreteria@bs.ingegneri.legalmail.it

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Brescia
oappc.brescia@archiworldpec.it

Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati di Brescia
collegio.brescia@geopec.it

Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali di Brescia
protocollo@conafpec.it

Collegio dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati di Brescia
collegiodibrescia@pec.cnpi.it

Collegio dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati di Brescia
collegio.brescia@pec.peritiagrari.it

Collegio Provinciale degli Agrotecnici e degli Agrotecnici laureti di Brescia
brescia@pecagrotecnici.it

e p.c. Direzione Regionale Lombardia
- Area di Staff
- Settore Servizi
Ufficio Servizi catastali, cartografici e di pubblicità immobiliare

OGGETTO: ***Servizi catastali. Sportello virtuale di assistenza specialistica catastale.***

In data 15 giugno 2020 (ns. comunicazione protocollo numero 64992) è stato attivato il servizio di assistenza professionale da remoto che prevede l'invio

di una richiesta tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica dp.brescia.uptbrescia@agenziaentrate.it.

Per ampliare i servizi all'utenza dal prossimo 24 marzo sarà attivo un servizio di prenotazione degli appuntamenti tramite la funzione disponibile nella pagina dedicata del sito internet dell'Agenzia[1]. Sono previste due tipologie di assistenza:

- *assistenza all'utenza professionale Catasto Terreni;*
- *assistenza all'utenza professionale Catasto Fabbricati.*

Il singolo appuntamento ha la durata di 30 minuti e l'utente, in sede di prenotazione, dovrà fornire le seguenti informazioni:

1. nome, cognome e codice fiscale del richiedente;
2. un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica;
3. la categoria di appartenenza del richiedente;
4. descrizione, nel campo "note", del quesito in modo chiaro e circostanziato, indicando gli identificativi catastali dell'immobile[2].

Effettuata la prenotazione, l'utente riceverà una mail di conferma con l'indicazione del giorno e dell'ora dell'appuntamento prenotato.

L'Ufficio, analizzata la richiesta, risponderà al quesito per e-mail/telefono oppure, nei casi in cui sia opportuna un'interlocuzione diretta al fine di approfondire il quesito, in videoconferenza.

In tale ultimo caso, l'Ufficio comunicherà le modalità di accesso alla piattaforma con la quale sarà erogato il servizio in videoconferenza[3], alla mail che l'utente ha indicato in sede di prenotazione.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE PROVINCIALE
Alfonso Orabona
(firmato digitale)

Un originale del presente atto è conservato presso l'ufficio emittente

[1] Percorso: *Contatti e assistenza → Assistenza catastale e ipotecaria → Prenotazione appuntamenti servizi catastali → Accedi al servizio* (https://wwwt.agenziaentrate.gov.it/servizi/cup_v2/user.php).

[2] Tali ulteriori informazioni, anche se indicate *"facoltative"* nel sistema, risultano da fornire per assicurare la corretta e tempestiva erogazione del servizio.

[3] La piattaforma ordinariamente utilizzata è *"Lifesize"*.